

## Mietvertrag

### zwischen

der **Ev.-Luth. Kirchengemeinde Lohr a. Main**, vertreten durch Dekan Till Roth bzw.  
den Bevollmächtigten ..... (*Vermieter*)

### und

..... (*Name des Vereins/der Gruppe = Mieter*),  
vertreten durch ..... (*Name*)  
..... (*Adresse*)  
..... (*Telefon*)

Der Mieter mietet für ..... (*Art der  
Veranstaltung*) am ..... bzw. von ..... bis .....  
in der Zeit von ..... bis ..... (Einlass: ..... ; Ende: ..... )

folgende Räume im Ulmerhaus der Evang.-Luth. Kirchengemeinde Lohr am Main:

(*Zutreffendes ankreuzen:*)

- Ulmersaal (100 qm, mit Küche nebenan): € 140,--
- Jugendbereich mit Atrium (76 qm),  
2 Gruppenräumen á 33 qm und Teeküche: € 50,--

Hinzu kommen Nebenkosten bei Anmietung des Ulmersaals in Höhe von pauschal  
€ 35,--, bei Anmietung des Atriums in Höhe von pauschal € 10,--.

Bei ganztägigen Veranstaltungen wird eine Vorbereitungszeit von 3 Std. kostenfrei  
gewährt, sofern die anderweitige Belegung der Räume dies zulässt. Der Zeitraum  
wird in Absprache zwischen Vermieter und Mieter festgelegt.

Der Gesamtbetrag von € ..... ist spätestens bei der Schlüsselübergabe fällig. Er kann bar bezahlt oder auf obiges Konto überwiesen werden.

Durch den Mietpreis nicht abgegolten und daher ggf. nachträglich zu berechnen sind Kosten für Sonderreinigung aufgrund außergewöhnlicher Verschmutzungen.

Mit Abschluss dieses Mietvertrags wird die als Anlage ausgehändigte Hausordnung anerkannt.

Zusätzlich werden folgende Nutzungsbedingungen vereinbart:

.....  
.....  
.....

Die Gesamtverantwortung für die Einhaltung des Vertragsinhaltes liegt beim Mieter. Mündliche Vereinbarungen sind ungültig.

Lohr a.M., den ..... Lohr a.M., den .....

.....  
*Vermieter*

.....  
*Mieter*